

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08 i 127/19) i članka 37. stv.2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule od 12. prosinca 2022. godine KLASA: 611-01/22-01/318 URBROJ: 2163-7-07-01-0277-22-4, Upravno vijeće Pula Film Festivala na sjednici održanoj 30. prosinca 2022. godine donosi

STATUT PULA FILM FESTIVALA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo Javne ustanove Pula Film Festival, naziv i sjedište, pečat i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove, ovlasti u pravnom prometu i imovina ustanove, nadzor nad radom, opći akti, javnost rada, poslovna tajna, čuvanje dokumentacije te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u Statutu, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Pula Film Festival (u daljnjem tekstu: Ustanova) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Pulu kao njenog osnivača.

Članak 3.

Pula Film Festival je pravna osoba upisana u sudski registar.

Pula Film Festival je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: 021-05/02-01/159, dana 13. prosinca 2002. godine, na koju je Republika Hrvatska Ministarstvo kulture dalo svoju suglasnost, Klasa: UP/I-612-11/02-01, dana 17. siječnja 2003. godine te je upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 03/341 – 3.

OIB Ustanove je 12904220272.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova posluje i djeluje pod nazivom PULA FILM FESTIVAL.
Sjedište Ustanove je: Republika Hrvatska, Pula, Uspon na Kaštel 2.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 47x8 mm. Vodoravno preko središnjeg dijela pečata, u jednom nivou, nalaze se stilizirani znak i natpis „Pula Film Festival“.

Ustanova može imati i druge pečate i štambilje. Broj pečata i štambilja, njihovu namjenu, način čuvanja i korištenja određuje ravnatelj svojim rješenjem u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 6.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove predstavlja stiliziranu pulsku Arenu.

O načinu korištenja znaka odlučuje Ravnatelj Ustanove.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule o osnivanju Javne ustanove Pula Film Festival.

Djelatnost Ustanove čine poslovi vezani uz:

- pripremanje i ostvarenje Pulskog filmskog festivala;
- organiziranje popratnih programa Pulskog filmskog festivala;
- audiovizualna djelatnost;
- javno prikazivanje audiovizualnih djela;
- organiziranje i promidžba filmske manifestacije;
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela;
- promet audiovizualnih djela;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- organizacija glazbeno – scenskih i ostalih kulturnih manifestacija;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe;
- kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu;
- iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme i materijalnih dobara.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja ostale poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

O sadržaju i trajanju punomoći određuje Ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdanoj punomoći Ravnatelj je dužan odmah izvijestiti Upravno vijeće.

VI. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova djeluje kao jedinstvena cjelina bez posebnih organizacijskih oblika.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu utvrđuje se unutarnja organizacija, broj radnih mjesta kao i broj izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, radna mjesta i broj izvršitelja donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 11.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće Ustanove ima pet članova.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka ustanove na prijedlog Ravnatelja
- usvaja financijski plan i godišnji obračun;
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi opće akte Ustanove sukladno ovom Statutu
- usvaja godišnji plan i program rada Ustanove;
- donosi godišnji plan javne nabave;

- provodi postupak izbora te predlaže Gradskom vijeću Grada Pule imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove;
- utvrđuje cijene usluga Ustanove;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 45.000,00 kuna;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti od 45.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz suglasnost gradonačelnika Grada Pule;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti većoj od 90.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule;
- najmanje jedanput godišnje podnosi osnivačima izvješće o svom radu;
- donosi program i plan mjera zaštite na radu;
- analizira rad Ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti;
- raspravlja i odlučuje o izvješću Ravnatelja o radu Ustanove;
- analizira provođenje mjera unapređenja Ustanove;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih predsjednika i dva člana imenuje Gradsko vijeće Grada Pule iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog člana biraju stručni djelatnici ustanove iz svojih redova, a jednog člana biraju svi radnici ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj i umjetnički ravnatelj Puskog filmskog festivala ne mogu biti imenovani, odnosno izabrani za člana Upravnog vijeća, no dužni su na poziv predsjednika sudjelovati u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Člana Upravnog vijeća iz svojih redova stručni djelatnici biraju tajnim glasovanjem.

Svaki stručni djelatnik može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih stručnih djelatnika. Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj stručni djelatnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih stručnih djelatnika.

Članak 16.

Za provedbu izbora stručni djelatnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje:

- utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultat izbora.

Za člana Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova stručnih djelatnika. Ako dva ili više Kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

Zapisnik o provedenim izborima i izabranom predstavniku stručnih djelatnika u Upravnom vijeću obavezno se dostavlja ravnatelju ustanove najkasnije u roku od tri dana od dana provedenog izbora.

Članak 17.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća po osobnom nahođenju, na zahtjev Ravnatelja ili na zahtjev najmanje jednog (1) člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno najmanje tri (3) člana.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.“

Članak 18.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje;
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća;
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju;
- prestankom radnog odnosa u Ustanovi;
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj upravlja Ustanovom te obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- daje, u okviru svojih ovlasti, pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata te ovog Statuta;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i programski i financijski plan razvoja Ustanove te mjere za njihovo provođenje;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće;
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Ustanove;

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa te zaključivanju ugovornih odnosa te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa djelatnika, u skladu sa zakonskim ovlastima;
- izriče i odlučuje o disciplinskim mjerama;
- nalaže pojedinim djelatnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta i općih akata;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Ustanove te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom;
- predlaže Upravnom vijeću način korištenja sredstava Ustanove te odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti do 20.000,00 kuna;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 20.

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje, na vrijeme od četiri godine, na temelju uvjeta propisanih ovim Statutom, četverogodišnjeg programa rada, Zakona o ustanovama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te ostalih zakonskih propisa.

Članak 21.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij;
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti za obavljanje poslova Ravnatelja;
- pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim poslovima;
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- poznavanje rada na kompjuteru;
- čiji četverogodišnji program rada Ustanove usvoji Upravno vijeće Ustanove.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenja prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Natječaj za ravnatelja Ustanove objavljuje se u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Ustanove i osnivača.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje.

Ukoliko Ustanova ne raspiše natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati osnivač odnosno Grad Pula.

Članak 23.

Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa Ustanovom, sklapanjem ugovora o radu, kojega u ime Ustanove potpisuje gradonačelnik, kao zakonski zastupnik osnivača i vlasnik Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove može se razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama te u slučaju da Upravno vijeće ne prihvati godišnje izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove.

Članak 25.

O razrješenju Ravnatelja odlučuje izvršno tijelo osnivača, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Ustanove.

Po razrješenju dužnosti Ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata Gradsko vijeće Grada Pule na prijedlog upravnog vijeća Ustanove imenovat će vršitelja dužnosti Ravnatelja na vrijeme do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju, a najviše godinu dana, bez objavljivanja natječaja.

Za vršitelja dužnosti Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima obrazovanje propisano čl. 20. stavak 1. ovog Statuta, a na ovu se dužnost može imenovati i osoba koja nije djelatnik Ustanove.

VII. OVLASTI U PRAVNOM PROMETU I IMOVINA USTANOVE

Članak 26.

Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za stvorene obveze u pravnom prometu sa trećim osobama Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 27.

Imovinu Ustanove čine sva sredstva koja joj po zakonu i Odluci Gradskog vijeća Grada Pule pripadaju na stvarima, pravima i novcu.

Članak 28.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Pule, proračuna Istarske županije i Republike Hrvatske, sukladno financijskom planu Ustanove.

Ustanova stječe sredstva i iz vlastite djelatnosti te iz drugih izvora, kao što su: sponzorstva, zaklade, fondacije, darovanja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ustanova odgovara za svoje obveze te eventualni gubitak, cijelom svojom imovinom.
Grad Pula kao osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Članak 30.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, te drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Ustanove, obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Ustanove te periodični i godišnji financijsko izvješće.

Članak 32.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, dužna je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 33.

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Ustanove utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Ustanove
Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 34.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Ustanova donosi financijski plan prije početka poslovne godine na koju se plan odnosi.

Financijskim planom Ustanove predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Ustanove je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine djelatnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog djela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 35.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće.

Temeljem godišnjeg financijskog izvješća, Ravnatelj izvješćuje Gradsko vijeće Grada Pule o poslovanju Ustanove.

VIII. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU USTANOVE

Članak 36.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je iznijeti Ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Ustanove.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu osnivača i nadležnom ministarstvu, u skladu sa zakonom i drugim aktima, odnosno kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 37.

Nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove obavlja nadležni upravni odjel Grada Pule.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 38.

Ustanova se obvezuje dostaviti Osnivaču šestomjesečno i godišnje izvješće o realizaciji programa, u zakonom predviđenim rokovima.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 40.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 41.

Statut, kao i njegove naknadne izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut, druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom te sve informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem tiskovnih konferencija, izdavanja i objavljivanja programa i biltena, održavanjem stručnih i drugih skupova upoznaje javnost, odnosno građane i druge pravne osobe s organizacijom rada Ustanove, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Ustanove, cijenama usluga Ustanove te radom Ustanove.

Članak 43.

Kako bi se osigurala javnost djelovanja, Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način najavljivati svoje programe i aktivnosti, te u razumnom roku na zahtjev sredstava javnog priopćavanja davati sve potrebne informacije.

Ustanova će ograničiti pristup informacijama u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove. Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 44.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti, odnosno uvid u dokumentaciju Ustanove mogu dati Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti.

XII. TAJNA

Članak 45.

Tajnom se smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Članak 46.

Tajnom se smatraju osobito:

- dokumenti koje tijela Ustanove proglase (službenom ili drugom) tajnom;

- podaci koji su općim aktima Ustanove utvrđeni kao tajni;
- podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna ili fizička osoba priopći tijelima Ustanove kao povjerljive;
- dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine;
- osobni podaci korisnika usluga iz djelatnosti Ustanove te službenika Ustanove i članova njihovih obitelji;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, drugih tijela javne vlasti, korisnika usluga Ustanove, odnosno protivno zakonu ili općim aktima Ustanove.

Članak 47.

O čuvanju tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne povlači za sobom odgovornost.

Članak 48.

Pula Film Festival, kao voditelj obrade, u izvršenju svoje djelatnosti i poslova obvezuje se prikupljati, obrađivati, koristiti, vršiti prijenos, pohranu i zaštitu podataka u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi u skladu s općim aktima i svim ostalim propisima.

Sva tijela navedena ovim Statutom, svaka u svojoj nadležnosti, dužna su osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

Svi članovi tijela navedenih Statutom imaju obvezu u odnosu na osobne podatke koje u obavljanju svoje dužnosti saznaju, čuvati kao strogu poslovnu tajnu, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa te ih ne smiju prenositi niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

XIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE USTANOVE

Članak 49.

Ustanova je dužna čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima u suradnji s Državnim arhivom u Pazinu.

U slučaju prestanka rada Ustanove, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predati će se po odluci osnivača i u suradnji s Državnim arhivom u Pazinu, na čuvanje drugoj pravnoj osobi ili samom arhivu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće Ustanove.

Članak 51.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ustanove, predstavnici osnivača, imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća JU Pula Film Festival („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21) i član Upravnog vijeća predstavnik radnika nastavljaju sa radom do usklađenja sastava Upravnog vijeća sukladno članku 14. ovog Statuta.

Članak 52.

Sastav Upravnog vijeća ustanove uskladit će se s odredbama Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 53.

Opći akti, organizacija i poslovanje Ustanove uskladiti će se sa Zakonom i odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pula Film Festivala, Ur.broj: 01-01-22-04-04 od 2. ožujka 2022. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Pula, 30. prosinca 2022. godine
Ur.broj: 01-01-22-22-02

Predsjednik Upravnog vijeća
Pula Film Festivala



Pula Film Festival
Nikola Milat

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Pula Film Festivala dana 30.12.2022. godine, a stupio je na snagu dana 31.12.2022. 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Pula Film Festivala



Pula Film Festival
Nikola Milat